

Manual Book:

****Instrument Self Assessment -***

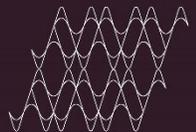
Perjalanan Dinas & Pemeriksaan Kesehatan Diri

PT Wiratman & Grup

Oleh:

SATGAS COVID-19

PT Wiratman & Grup



wiratman

User Book

1. Homepage
2. Unduh Protokol Kesehatan Perjalanan Dinas
3. Login Akses
4. Isi Form ISA
5. Perjalanan Dinas ke luar wilayah Jabodetabek
6. Pemeriksaan Kesehatan Diri sebelum berangkat ke Kantor (setiap hari Senin)
7. History Perjalanan Dinas / Pribadi
8. e-Links

1. Homepage

Merupakan tampilan user ketika pertama kali masuk pada halaman aplikasi **ISA**. Berikut tampilan penuh *Homepage Instrument Self Assessment*.



Pada halaman ini terdapat Menu (kanan atas) untuk beralih ke halaman lainnya.

Home – Isi Form ISA – History - e-Links

Isi Form ISA dan History memerlukan login terlebih dahulu untuk mengaksesnya, untuk login bisa

klik ICON Bulat Merah (gambar Virus) sebelah menu e-Links Wiratman



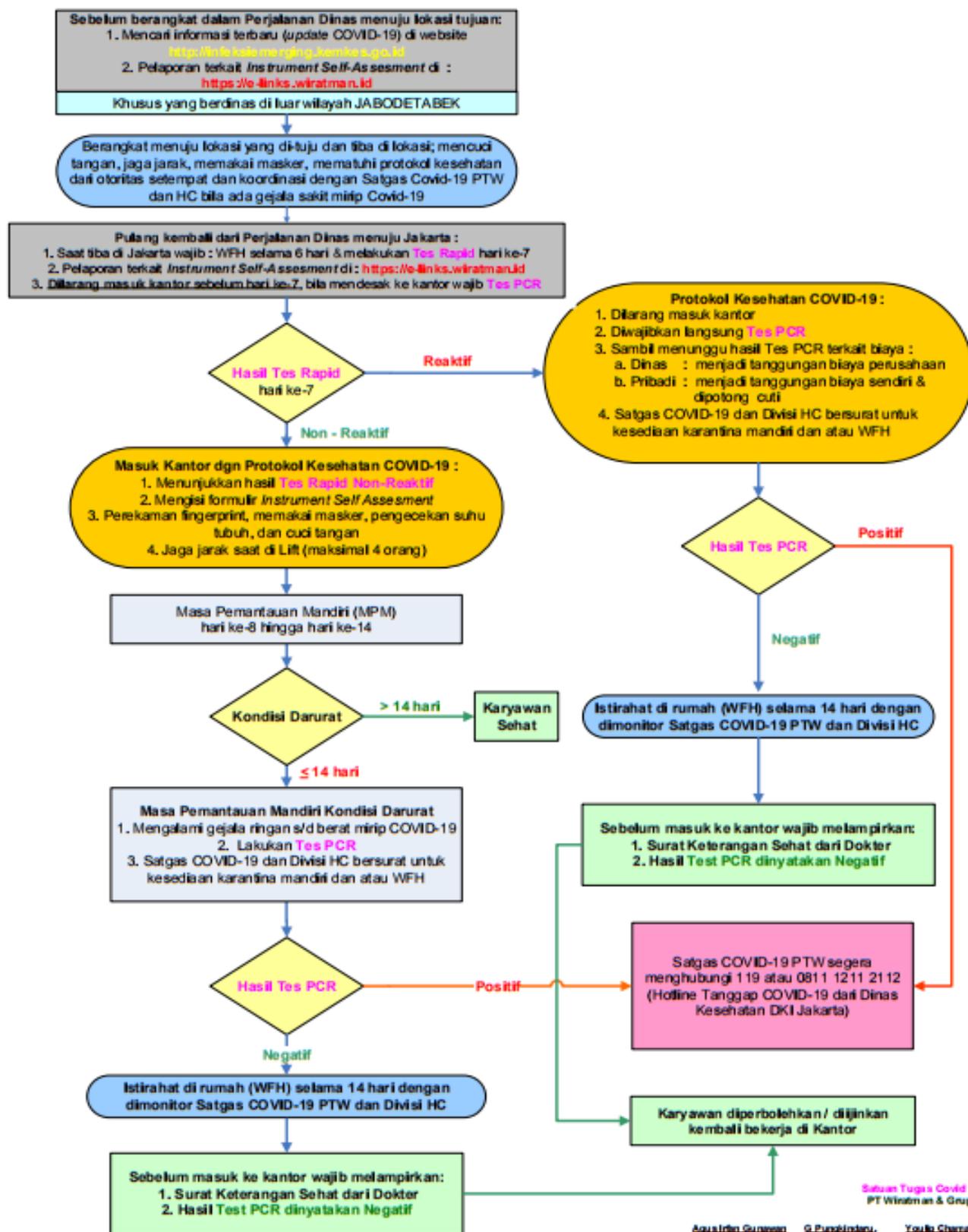
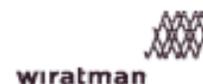
2. Mengunduh Protokol Kesehatan Perjalanan Dinas

Dalam mengunduh file **Protokol Kesehatan Perjalanan Dinas** bisa klik pada homepage sebagai berikut :

Unduh Protokol Kesehatan Perjalanan Dinas

Simpan file PDF tersebut, atau bias di scroll kebawah tanpa mengunduh.

PROTOKOL KESEHATAN PERJALANAN DINAS PT Wiratman & Grup

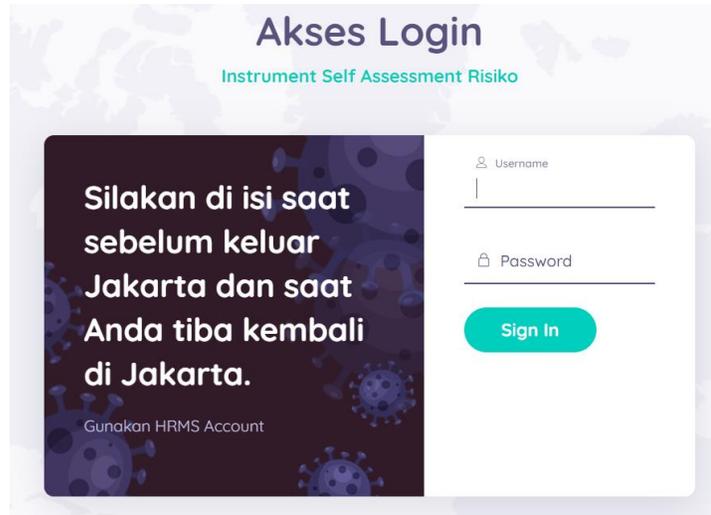


Satuan Tugas Covid 19
PT Wiratman & Grup

Apa Iden Gunawan 089503166252 G Purnobandari 08118076348 Yulia Cherrifa 085717417596

3. Akses Login

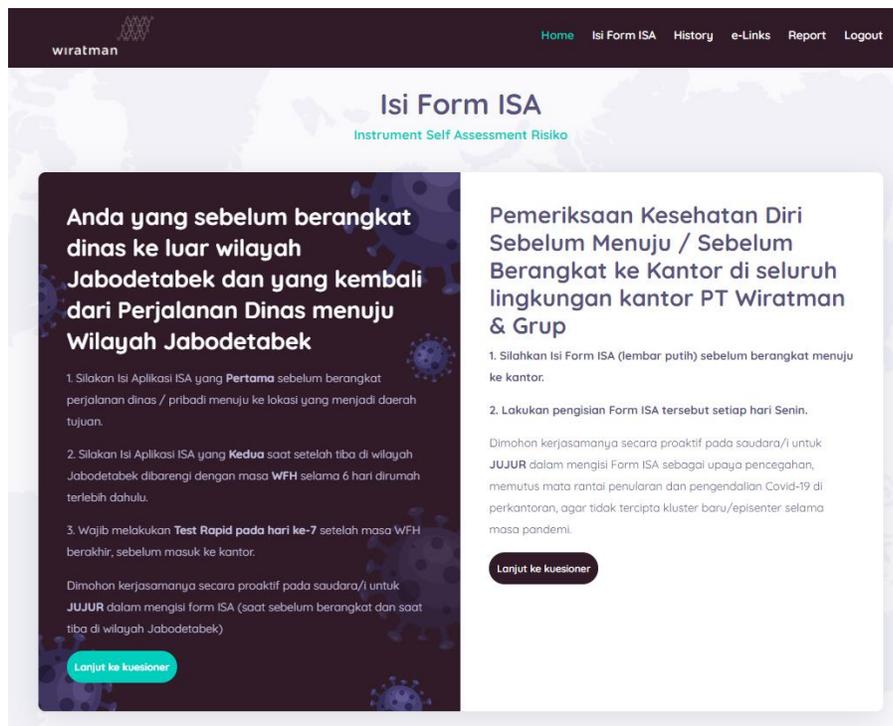
Akses Login halaman ini bisa menggunakan Account HRMS sebagai **USERNAME & PASSWORD**



Secara auto diarahkan pada halaman Pengisian Form ISA

4. Isi Form ISA

Pada tahap ini akan di berikan opsi dalam mengisi Form ISA :



2 (dua) jenis Form ISA :

Form **ISA** untuk **Perjalanan Dinas dan atau Perjalanan Pribadi** (lembar HITAM) :

Rekan-rekan yang akan melakukan **Perjalanan Dinas dan atau Perjalanan Pribadi**; sebelum berangkat meninggalkan / ke luar wilayah Jabodetabek diwajibkan dengan mengisi **form ISA yang pertama** dan setelah kembali dari perjalanan / setibanya saat sudah berada di wilayah Jabodetabek (dilanjut WFH terlebih dahulu selama 6 hari) lalu dilanjut pd hr ke-7 dengan mengisi **form ISA yang kedua** sebelum masuk kantor dengan melampirkan **hasil Tes Rapid - Non Reaktif** di form tersebut.

Perjalanan Pribadi diasumsikan sebagai perjalanan ke luar wilayah Jabodetabek dengan biaya sendiri; misalnya liburan untuk mengambil cuti, silaturahmi anjongsana keluarga, menengok orang tua, menengok istri, menengok suami, menengok anak, dll

Form ISA untuk **Pemeriksaan Kesehatan Diri** (lembar PUTIH):

Rekan-rekan yang hendak menuju ke kantor bukan kategori Perjalanan Dinas dan atau bukan kategori Perjalanan Pribadi; silahkan melakukan **Pemeriksaan Kesehatan Diri (sekali seminggu saja setiap hari Senin)** sebelum berangkat ke kantor, dengan mengisi **Form ISA**.

Bukan kategori Perjalanan Dinas dan atau bukan kategori Perjalanan Pribadi diasumsikan sebagai perjalanan pulang pergi dengan biaya sendiri yang bertujuan aktifitas di kantor setiap hari (berlaku untuk seluruh kantor PT Wiratman & Grup); misalnya berangkat/pulang dari rumah ke kantor dan sebaliknya yang dilakukan setiap hari, baik yang naik kendaraan pribadi maupun kendaraan umum bahkan yang jalan kaki.

5. Perjalanan Dinas ke luar wilayah Jabodetabek

wiratman

Home Isi Form ISA History e-Links Report Logout

Form Perjalanan Dinas / Pribadi

Instrument Self Assessment Risiko

MENGISI FORM DENGAN KEJUJURAN

1. Silakan Isi Aplikasi ISA sebelum berangkat dalam Perjalanan Dinas / Pribadi menuju lokasi yang di tuju.
2. Silakan isi aplikasi ISA yang kedua setelah tiba di Jabodetabek dengan melampirkan hasil test Rapid pada hari ke-7 setelah masa WFH berakhir (selama 6 hari).
3. Test Rapid dilakukan di Wilayah Jabodetabek sebelum masuk kantor.

Dimohon kerjasamanya secara proaktif saudara/i untuk **MENGISI FORM ISA** (Sebelum berangkat dan saat tiba kembali di Jakarta)

NIK 2966
NAMA KARYAWAN Agus Irfan Gunawan, ST. MT
DIVISI Manajemen Mutu
TANGGAL / WAKTU 23-09-2020

DARI KOTA _____ KOTA TUJUAN _____

KEPERLUAN

Lanjut ke kuesioner

Bentuk tampilan Form **ISA** untuk **Perjalanan Dinas**, merupakan **Metode Pelacakan** (*tracing*) terhadap aktifitas rekan-rekan kerja sebagai berikut :

1. Sebelum berangkat meninggalkan/ke luar wilayah Jabodetabek diwajibkan dengan mengisi **form ISA yang pertama**
2. Setelah kembali dari perjalanan / setibanya saat sudah berada di wilayah Jabodetabek (dilanjut WFH terlebih dahulu selama 6 hari) lalu pd hr ke-7 dengan mengisi **form ISA yang kedua** sebelum masuk kantor dengan melampirkan **hasil Tes Rapid - Non Reaktif** di form tersebut, bilamana kecuali *).

*) bilamana kecuali ada keperluan mendesak segera masuk kantor (tanpa harus melakukan WFH selama 6 hari) guna mengetahui rekam medis kesehatan Saudara/saudari maka wajib segera melakukan **Tes PCR**; sambil menunggu hasil Tes PCR tsb selama 3-4 hari dilarang masuk kantor.

3. Wajib melakukan **Tes Rapid di wilayah Jabodetabek** setelah masa WFH berakhir sebelum masuk kantor dengan melampirkan **hasil Tes Rapid - Non Reaktif** di form tersebut mengisi **Form ISA yang Kedua** sekaligus melampirkan hasil Tes Rapid tsb.

Pengisian **KOTA TUJUAN** pada tahapan mengisi **form ISA yang kedua** sebelum masuk kantor, harus di input dengan kata **JAKARTA** (sebagai identitas *homebase* kantor PT Wiratman & Grup)

KOTA TUJUAN
Jakarta

sehingga akan muncul file SCAN :

Hasil tes Rapid / PCR

wiratman

Home Isi Form ISA History e-Links Report Logout

Form Perjalanan Dinas / Pribadi

Instrument Self Assessment Risiko

MENGENAL FORM DENGAN KEJUJURAN

1. Silakan Isi Aplikasi ISA sebelum berangkat dalam Perjalanan Dinas / Pribadi menuju lokasi yang di tuju.
2. Silakan isi aplikasi ISA yang kedua setelah tiba di Jabodetabek dengan melampirkan hasil test Rapid
3. Test Rapid dilakukan di Wilayah Jabodetabek sebelum masuk kantor.

Dimohon kerjasamanya secara proaktif saudara/i untuk **MENGENAL FORM ISA** (Sebelum berangkat dan saat tiba kembali di Jakarta)

NIK 2966
NAMA KARYAWAN Agus Irfan Gunawan, ST. MT
DIVISI Manajemen Mutu
TANGGAL / WAKTU 23-09-2020

DARI KOTA Solo
KOTA TUJUAN Jakarta

KEPERLUAN

Hasil tes Rapid / PCR

Lanjut ke kuesioner

4. Pengisian Form **ISA** yang pertama dan yang kedua; dilanjut dengan mengisi **KUESIONER** sebagai berikut :

Kuesioner Penilaian Diri
Instrument Self Assessment Risiko

KUESIONER PENILAIAN DIRI COVID-19 PT WIRATMAN & GRUP

Memutus mata rantai penularan dalam rangka pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang sekaligus memetakan / pelacakan status rekan2 PT Wiratman & Grup guna mengidentifikasi status rekam jejak saat bepergian selama seminggu terakhir.

Dimohon kerjasamanya mengisi Kuesioner Penilaian Diri dengan JUJUR saat sebelum berangkat meninggalkan wilayah Jabodetabek dan saat tiba kembali di wilayah Jabodetabek.

NIK: 5231
NAMA KARYAWAN: Administrator
DIVISI: Teknologi Informasi
TANGGAL / WAKTU: 22-09-2020

Mulai

Silakan di klik tombol **Mulai** untuk menjawab **KUESIONER**. Tetapi jika Saudara/saudari ragu untuk melanjutkan dan sudah terlanjur memulai pengisian Form Perjalanan Dinas maka anda bisa **menghapus form perjalanan dinas sebelumnya**.

Form Perjalanan Dinas / Pribadi
Instrument Self Assessment Risiko

DENGAN

lum berangkat dalam menuju lokasi yang di
gan melakukan Tes

NIK: 5231
NAMA KARYAWAN: Administrator
DIVISI: Teknologi Informasi
TANGGAL / WAKTU: 15-09-2020
DARI KOTA: BANDUNG
KOTA TUJUAN: JAKARTA

Delete **Lanjut ke kuesioner**

Jika sudah sesuai, Saudara/saudari bisa melanjutkan ke halaman Kuesioner.

TANGGAL / WAKTU

🕒 15-09-2020

Sebelum berangkat dan kembali saat tiba di Jakarta, apakah saudara/i pernah mengalami hal-hal berikut :

1. Apakah saudara/i telah berusia > 50 tahun ?

Ya

Tidak

Selanjutnya

Klik tombol selanjutnya guna melanjutkan pengisian **KUESIONER PENILAIAN DIRI** sampai selesai, dimana dalam kuesioner tsb Saudara/saudari wajib menjawab 14 pertanyaan dalam kuesioner.

TANGGAL / WAKTU

🕒 15-09-2020

Saya menyatakan informasi yang saya sampaikan adalah benar dan sesuai dengan Syarat dan Ketentuan yang berlaku

Kirimkan

Setelah pengisian lengkap 14 pertanyaan dalam kuesioner, selanjutnya di klik CENTANG (sebelah kiri) lalu aktifkan klik "**Kirimkan**", sehingga penilaian kuesioner tercatat dalam database.

Setelah aktifkan klik "**Kirimkan**", selanjutnya Saudara/saudari diarahkan pada halaman :

HASIL INSTRUMENT SELF ASSESSMENT

HASIL INSTRUMENT SELF ASSESSMENT

NIK	📄 5231
NAMA KARYAWAN	👤 Administrator
DIVISI	📁 Teknologi Informasi
PERJALANAN DARI KOTA	📍 JAKARTA
KOTA TUJUAN	📍 BANDUNG
KEPERLUAN	📝 test pengisian perjalanan dinas
TANGGAL / WAKTU	🕒 2020-09-15 10:52:26

Terima kasih telah mengisi Self Assessment ini.

Agar dilakukan investigasi dan tidak diperkenankan masuk bekerja. Karyawan dilakukan pemeriksaan Rapid Test hingga Swab Test / PCR, jika tidak tersedia dapat dilakukan Rapid Tes oleh petugas kesehatan / fasilitas pelayanan kesehatan setempat.

Stay Healthy !

Satuan Tugas Covid 19

PT Wiratman & Grup



6. Saudara / saudari yang hendak menuju ke kantor bukan kategori Perjalanan Dinas dan atau bukan kategori Perjalanan Pribadi yang bertujuan beraktifitas di kantor setiap harinya (berlaku untuk seluruh kantor PT Wiratman & Grup)

Dimohon melakukan **Pemeriksaan Kesehatan Diri** dengan mengisi **Kuesioner Penilaian Diri** saat sebelum menuju / sebelum berangkat ke kantor pada hari Senin saja.

Ketentuan tersebut di atas berlaku bagi seluruh Rekan-rekan yang bekerja di lingkungan kantor PT Wiratman & Grup.

Pengisian kuesioner penilaian diri dimana dalam kuesioner tsb Saudara/saudari wajib menjawab 14 pertanyaan, sebagai berikut :

Kuesioner Penilaian Diri

Instrument Self Assessment Risiko

KUESIONER PENILAIAN DIRI COVID-19 PT WIRATMAN & GRUP

Memutus mata rantai penularan dalam rangka pencegahan penyebaran virus Covid-19 yang sekaligus memetakan / pelacakan status rekan2 PT Wiratman & Grup guna mengidentifikasi status rekam jejak saat bepergian selama seminggu terakhir.

Dimohon kerjasamanya mengisi Kuesioner Penilaian Diri dengan **JUJUR** saat sebelum berangkat meninggalkan wilayah Jabodetabek dan saat tiba kembali di wilayah Jabodetabek.

NIK 5231

NAMA KARYAWAN Administrator

DIVISI Teknologi Informasi

TANGGAL / WAKTU 22-09-2020

Sebelum berangkat dan kembali saat tiba di Jakarta, apakah saudara/i pernah mengalami hal-hal berikut :

1. Saya berusia > 50 tahun

Ya

Tidak

[Selanjutnya](#)

7. History Perjalanan Dinas / Pribadi

Melacak aktifitas dalam proses perjalanan, bisa di klik pada menu : **Proses Perjalanan**

History (Proses Perjalanan)

Instrument Self Assessment Risiko

NIK	5231	NO	TANGGAL	DARI KOTA	KOTA TUJUAN	RESIKO
NAMA KARYAWAN	Administrator					
DIVISI	Teknologi Informasi					

Bilamana terdapat usulan pengajuan perjalanan (dinas) akan terlampir pada halaman tersebut.

8. e-Links

e-Links akan ditambahkan kotak putih bergambar Virus seperti berikut untuk mengakses ke **Instrument Self Assessment**.



Instrument Self Assessment

Click here 



The dashboard features a grid of service tiles with the following labels:

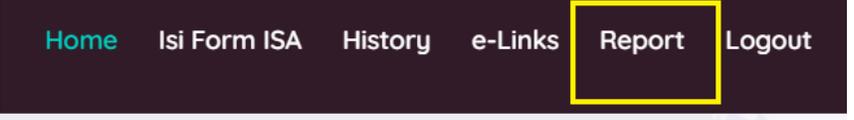
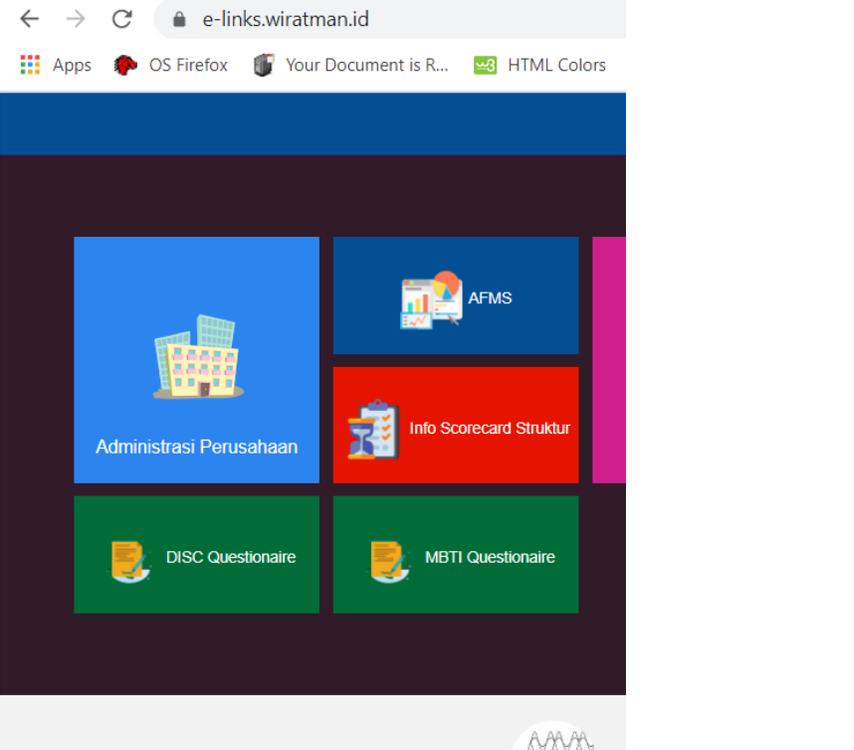
- Administrasi Perusahaan
- AFMS
- Info Scorecard Struktur
- Web Mail
- Penerbitan Invoice
- WA Update
- HRMS
- Grab Voucher
- Instrument Self Assessment
- Apps Lembur
- Apps Cut
- Info Scorecard
- DISC Questionnaire
- MITI Questionnaire
- Leadership Questionnaire

e-Links Wiratman

📍 Graha Simatupang, Tower II A & D, TB. Simatupang, Kav.36 Jakarta, Indonesia 12540
☎ (+62-21) 761-7777, Fax (+62-21) 762-9370
✉ wcorporate@wiratman.co.id

Admin Book

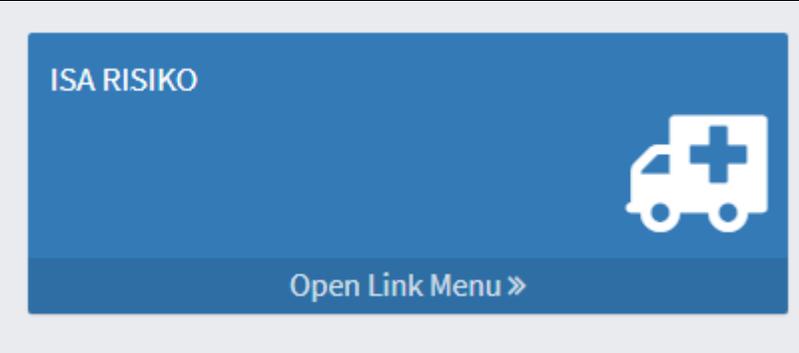
(hanya khusus Satgas Covid-19)

NO/KETERANGAN	GAMBAR
<p>1. Menu Report ISA Klik menu Report kemudian akan tampak menu report seperti pada gambar 5 dan 6 dibawah</p>	 <p>The screenshot shows a dark navigation bar with the following items: Home, Isi Form ISA, History, e-Links, Report (highlighted with a yellow box), and Logout.</p>
<p>2. Silakan masuk ke https://e-links.wiratman.id</p> <p>kemudian pilih :</p> <p>Administrasi Perusahaan</p> 	 <p>The screenshot shows a web browser window with the URL e-links.wiratman.id. The dashboard features several tiles: 'Administrasi Perusahaan' (selected), 'AFMS', 'Info Scorecard Struktur', 'DISC Questionnaire', and 'MBTI Questionnaire'.</p>

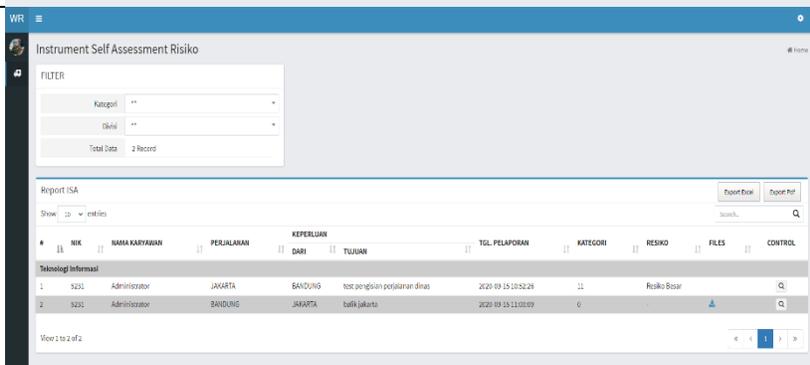
3. Login dengan Account HRMS



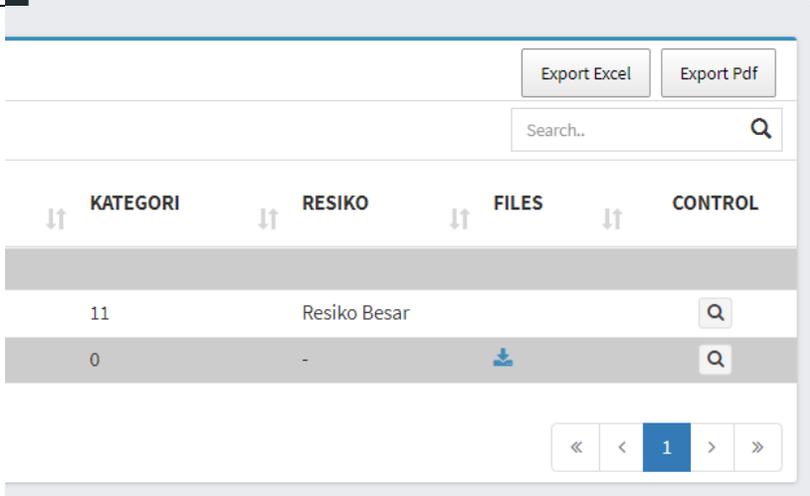
4. Pada *dashboard* Saudara/saudari akan menjumpai kotak Modul seperti berikut. Klik Open Link Menu>> untuk menuju ke halaman ISA Report admin



5. Saudara/saudari akan menjumpai halaman seperti berikut.



6. Saudara/saudari bisa mengetahui user mana saja yang belum mengisi **KUESIONER** dengan ciri pada kolom RISIKO masih bertanda strip ().
Atau file yang bisa saudara/saudari unduh untuk di cocokkan dengan scan tes Rapid yang sesungguhnya.



7. Pada control untuk melihat hasil dari kategori yang di tampilkan

The screenshot shows a web application window titled "View Result" with a close button in the top right corner. The main content is titled "HASIL INSTRUMENT SELF ASSESSMENT" and displays the following information:

- NIK: 5231
- Nama Karyawan: Administrator
- Divisi: Teknologi Informasi
- Perjalanan Dari Kota: JAKARTA
- Kota Tujuan: BANDUNG
- Keperluan: test pengisian perjalanan dinas
- Tanggal / Waktu: 2020-09-15 10:52:26

Below the details, there is a message: "Terima kasih telah mengisi Self Assessment ini."

A warning message follows: "Agar dilakukan investigasi dan tidak diperkenankan masuk bekerja. Karyawan dilakukan pemeriksaan Rapid Test hingga Swab Test / PCR, jika tidak tersedia dapat dilakukan Rapid Tes oleh petugas kesehatan / fasilitas pelayanan kesehatan setempat."

Below the warning, it says "Stay Healthy !"

At the bottom, it identifies the user as "Satuan Tugas Covid 19 PT Wiratman & Grup".